

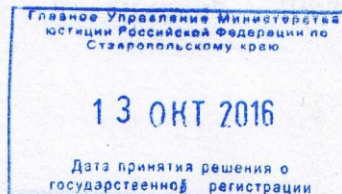
«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
Архиепископом Пятигорским и Черкесским

№ 50 от 05 октября 2016 г.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Дом для мамы»



г. Ессентуки, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация « Дом для мамы » (далее - Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов для достижения цели некоммерческого характера, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация « Дом для мамы »

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Дом для мамы ».

1.3. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа (Генерального директора) Организации: 357600, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.Вокзальная, 11.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация:

– имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, печать с полным наименованием на русском языке;

– имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

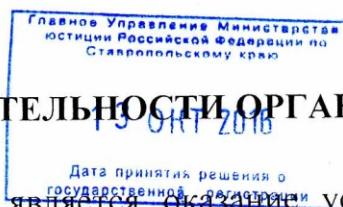
– может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.

1.7. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации является оказание услуг в области

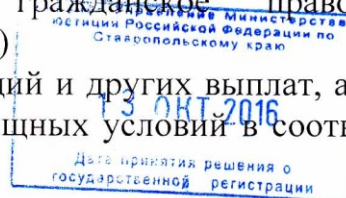


создания и восстановления духовно-просветительских центров.

Предмет деятельности – достижение уставных целей – разработка и (или) реализация программ и проектов, направленных на создание и (или) восстановление духовно-просветительских центров.

2.2. Для достижения уставной цели, Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие уставным целям, в форме оказания услуг:

- разработка и участие в разработке мероприятий по организации социального служения в сфере социальной защиты кризисных беременных и женщин с детьми
- разработка и внедрение новых форм и видов социального обслуживания с учетом социально-экономических условий района, края
- ведение дифференцированного учета семей, нуждающихся в социальной поддержке
- определение нуждаемости беременных и женщин с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации в конкретных видах и формах социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических, медико-социальных, юридических и иных социальных услугах
- осуществление социального патронажа беременных и женщин с детьми в период преодоления сложных жизненных обстоятельств
- привлечение различных организаций, учреждений и благотворителей к решению вопросов по оказанию адресной социальной помощи семьям
- организация добровольческой помощи беременным и женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации
- проведение мероприятий среди молодежи по профилактике абортот и пропаганде здорового образа жизни
- распространение информации о задачах и содержании оказываемой центром помощи, издание листовок, пособий и других информационных материалов в помощь беременным женщинам и женщинам с детьми
- проведение и участие в проведении мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников центра с целью улучшения качества предоставляемых социальных услуг
- консультирование беременных и женщин с детьми, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах и направление их к соответствующим специалистам
- содействие в решении вопросов занятости, устройства на курсы подготовки и переподготовки кадров нуждающихся в этом беременных и женщин с детьми
- организация социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
- организация мероприятий по привлечению средств для оказания срочной помощи малообеспеченным беременным и женщинам с детьми
- социально-экономическая поддержка кризисных беременных и женщин с детьми (материальная, продуктовая и гуманитарная помощь)
- предоставление юридических консультаций по социально-правовым вопросам (жилищное, семейно-брачное, трудовое и гражданское право, права несовершеннолетних детей, женщин и иные вопросы)
- содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, оформлении жилищных субсидий, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством РФ

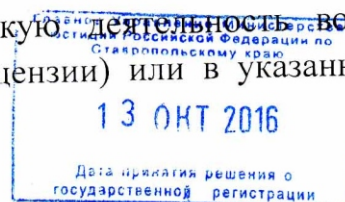


- привлечение различных организаций к решению вопросов социально-экономического обслуживания беременных и женщин с детьми
- проведение занятий по предотвращению возможного эмоционального и психического кризиса у будущих мам
- содействие в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений, формированию психологической культуры отношений в семье
- пропаганда традиционных семейных ценностей
- психологический патронаж женщин, имеющих неблагоприятные социально-педагогические условия жизни
- психологическое обследование личности беременных, женщин и детей для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи
- психологические интерактивные тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям
- консультирование по психолого-педагогическим вопросам (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, семейных конфликтов, методика семейного воспитания, выбор профессии и жизненное самоопределение, межличностные и внутрисемейные отношения и пр.)
- организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.п.
- социальный приют временного проживания для кризисных беременных и женщин с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации - круглосуточный стационар на 5-7 мест
- разработка индивидуальной программы реабилитации женщины консилиумом специалистов
- благотворительная деятельность;
- деятельность в сфере социального обслуживания граждан;
- издательская деятельность.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения ее целей, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.



III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Организации является Религиозная организация «Пятигорская и Черкесская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее - Учредитель).

3.2 Учредитель имеет право:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- принять в состав Учредителей Организации новых лиц;
- управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

3.3. Учредитель обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

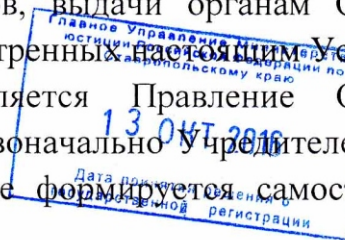
IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Полномочия (компетенция) Учредителя Организации:

- назначение единоличного исполнительного органа Организации (Генерального директора);
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение настоящего Устава, а также изменений в настоящий Устав (новой редакции настоящего Устава);
- утверждение ежегодных отчетов Правления, Генерального директора о своей деятельности;
- утверждение отчетов Ревизора Организации;
- письменное одобрение сделок с недвижимым имуществом Организации;
- принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом Организации является Правление Организации (далее - Правление). Правление формируется первоначально Учредителем в составе не менее трех членов. В дальнейшем Правление формируется самостоятельно в



количестве не менее 3-х членов путем включения в свой состав (исключения из своего состава) членов Правления по представлению Учредителя.

Срок полномочий Правления – 3 (три) года. Каждый член Правления может быть исключен из состава Правления (на основании личного заявления или решения Правления, принятого по представлению Учредителя) или переизбран на новый срок без ограничения числа переизбраний.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.3. Председателем Правления является Руководитель Учредителя.

Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

4.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления по требованию Учредителя, Ревизора или не менее 2/3 членов Правления.

4.5. К компетенции Правления относится:

4.5.1. представление на утверждение Учредителя изменений в Устав Организации (новой редакции Устава) (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.3. избрание (исключение) членов Правления (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.4. назначение сроком на пять лет (досрочное прекращение полномочий) Ревизора по представлению Учредителя;

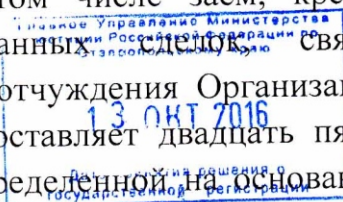
4.5.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) документации Организации;

4.5.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Организации;

4.5.7. утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Организации;

4.5.8. совместное с Учредителем письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

4.5.9. совместное с Учредителем письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных



бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

4.5.10. принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;

4.5.11. создание (упразднение) филиалов и представительств Организации, назначение их руководителей;

4.5.12. принятие решения о создании Организацией коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Организации в коммерческих (некоммерческих) организациях;

4.5.13. согласование решений Генерального директора об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении поддержки;

4.5.14. принятие решения о реорганизации Организации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.15. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.16. утверждение ликвидационного баланса Организации (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.17. принятие решений по любым другим вопросам деятельности Организации.

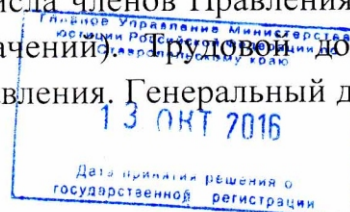
4.6. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.5.1-4.5.3., 4.5.14- 4.5.16, относятся к исключительной компетенции Правления Организации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

4.7. Правление правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Ответственность за сохранность протоколов заседаний Правления несет Председатель Правления.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.10. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган организации. Генеральный директор назначается Учредителем из числа членов Правления сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Генеральным директором заключает Председатель Правления. Генеральный директор



подотчетен Правлению. Полномочия Генерального директора прекращаются досрочно решением Учредителя.

4.11. Генеральный директор Организации:

4.11.1.осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

4.11.2.действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.11.3.заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются Генеральным директором с письменного одобрения Правления и Учредителя;

4.11.4.подписывает от имени Организации любые документы;

4.11.5.подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

4.11.6.издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;

4.11.7.заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;

4.11.8.выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4.12 Заместитель Генерального директора исполняет обязанности Генерального директора во время его командировки, отпуска, болезни или в других случаях невозможности исполнения своих обязанностей.

Заместитель Генерального директора назначается на должность приказом Генерального директора с письменного согласия Учредителя.

4.13. Ревизор Организации (далее - Ревизор) назначается Правлением Организации по представлению Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Первый Ревизор назначается Учредителем Организации.

Ревизор освобождается от должности (в том числе досрочно) Правлением Организации по представлению Учредителя.

Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

4.14. К компетенции Ревизора относятся:

– контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской и уставной деятельностью Организации;

– подготовка и представление для утверждения Учредителем ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

4.15. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

4.16. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.



4.17. Члены Правления Организации, Генеральный директор несут ответственность перед Организацией в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

V. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднить) филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых Правлением.

5.3. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются решением Правления и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором от имени Организации.

5.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

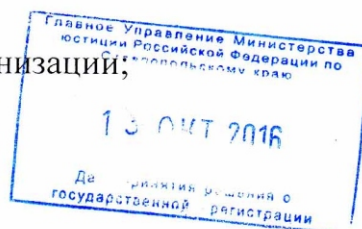
6.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Организации не имеет вещных и обязательственных прав в отношении имущества, находящегося в собственности Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации, за исключением имущества, на которое Учредитель сохраняет вещные права.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организаций,



- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована (за исключением преобразования в фонд) на основании решения Правления, принятого по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

Организация может быть реорганизована в форме преобразования в фонд на основании решения ее Учредителя.

7.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятому по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Правлением, или по решению суда. Правление устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

7.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется Учредителю для использования на цель, предусмотренную настоящим Уставом.

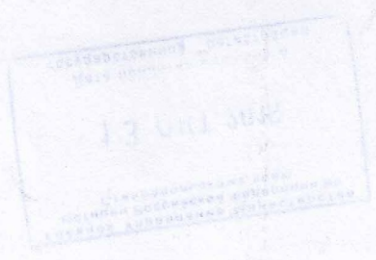
7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя, принятым по представлению Правления.

7.8. Устав с изменениями (дополнениями) подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.9. Устав с изменениями (дополнениями) приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.





Промито, процуцеровано
на десетте места
Д-р Тодор Лазаров Георгиев

Решение о регистрации Автономной некоммерческой организации «Дом для мамы» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «13» октября 2016 года (№ 2612012146).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «24» октября 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1162651075256.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М.А. Харченко

